

АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

№ _____

(приёмка оказанных услуг / выполненных работ)

Место составления: _____

Дата: ____.

ОСНОВАНИЕ

_____ № _____ от ____.

Исполнитель

_____, в лице _____, действующего(ей)

на основании _____.

Заказчик

_____.

ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ

Исполнитель выполнил (оказал), а Заказчик принял следующие работы (услуги):

№	Наименование работ / услуг	Ед.	Кол-во	Цена, руб.	НДС, руб.	Всего, руб.
1	_____	_____	_____	_____	_____	_____

ФИНАНСОВЫЕ ИТОГИ

Итого без НДС	_____ руб.
Сумма НДС	_____ (_____)
Всего к оплате (стоимость) с НДС	_____ руб.
Сумма прописью	_____

ПРИЁМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

- Исполнитель оказал услуги в полном объёме, надлежащего качества и в согласованные сроки.
- Заказчик принял оказанные услуги. Претензий к объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.
- Расчёты между сторонами производятся в порядке и сроки, предусмотренные договором.
- Настоящий акт составлен в двух экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой стороны.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ

Исполнитель

Наименование/ФИО: _____
УНП: _____
Адрес: _____
Р/с: _____ в _____
(БИК _____)
Тел.: _____

(должность, подпись, расшифровка подписи / ФИО)

М.П. (при наличии)

Заказчик

Наименование/ФИО: _____
Адрес: _____
Паспорт: _____; дата выдачи: ____-____-____;
орган выдачи: _____;
идентификационный номер: _____
Тел.: _____

(должность, подпись, расшифровка подписи / ФИО)

М.П. (при наличии)